# リモート操作 の 準備手順書

2023年9月28日

## パソコンでのリモート操作について

お電話だけですと、どのような画面になっているかを弊社で把握する事が 難しく、サポートをさせて頂くだけでも1日近くかかる事がございました。 これだけでもお客様に非常に負担をおかけしてしまいます。

そのため、実際にパソコンを見ながらお電話で操作を補助する事で 30分程度で、対応を完了させて頂く事ができます。

弊社では、一般的に使われているGoogle社のリモート操作アプリを利用します。このアプリはブラウザの拡張機能で利用する事ができます。 お客様とのリモート操作をした後、弊社からお客様のパソコンに入る事は 一切出来ないため、安心してインストールをしてください。

## リモート操作アプリのサイトへ

それではリモート操作の準備をして頂きます。 以下のURLを[shift]キーを押しながらクリックしてください。

https://remotedesktop.google.com/support

新しいブラウザで画面が表示されます。 本手順書を見ながら、新しい画面で操作を続けてください。



## Gmailでログインします



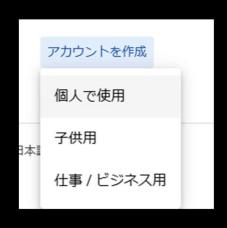
お客様にてgmailのメールアドレスを 持っていない場合には、 「アカウントの作成」をクリックし、 次のページから順番に入力してください。

既にお持ちの場合には、gmailのメールアドレスを入力して「次へ」をクリックします。その次にパスワードを入力して「次へ」をクリックします。 その後は、「リモートデスクトップインストール1」を参照してください。

アカウントとは、メールアドレスの事です。

既にお持ちの方は飛ばしてください

「アカウントの作成」をクリックしますと、以下のように <u>メニューが出ますので、「個人で使用</u>」をクリックします。





	G	oogle		
Go	ogle アナ	フウント	を作成	
	名前を入力	りしてくださ	(1)	
姓(省略可	)			
名				
			次へ	

姓名の入力部分には、 お名前を入力します。 「姓」は省略して頂けます。 入力したあと、「次へ」 をクリックします。

既にお持ちの方は飛ばしてください

基本情報を入力し、「次へ」をクリックします。





既にお持ちの方は飛ばしてください



Gmailアドレスを決定します。ご自身が入力した姓名などから、候補のメールアドレスが表示されています。

ご自身でメールアドレスを考えたい場合「自分で Gmailアドレスを作成」を選択しますと、以下のよ うにお好きな半角アルファベットと数字で指定でき ます。

ここで、「次へ」をクリックします。

ここで指定したメールアドレスは必ず メモしてください!!



既にお持ちの方は飛ばしてください



先程のメールアドレスのパスワードを入力します。 忘れないよう、メールアドレスと一緒にパスワード をメモしてください。

パスワードを画面で見ながら入力したい場合は、 「パスワードを表示する」をクリックしますとパス ワードが表示されます。

「確認」部分には同じパスワードを入力します。 入力が完了しましたら「次へ」をクリックします。

> ここで指定したパスワードは必ずメモ してください!!



#### 既にお持ちの方は飛ばしてください

## アカウントの作成5



ロボットによる操作ではないことを証明するため、 電話番号を入力してください。

後で、SMSによるメッセージが届きますので、携帯の電話番号を入力します。

これは、自動的にメールを大量に作成するためのプログラムをロボットと呼び、この行為を防止するためにしているようです。

入力後、「次へ」をクリックします。

既にお持ちの方は飛ばしてください



携帯電話のSMSにメッセージが届きます。

「G-??????? があなたのGoogle確認コードです」という内容が届きますので、この???部分を入力し、入力後、「次へ」をクリックします。



既にお持ちの方は飛ばしてください



再設定用のメールアドレスの追加では、

今回作成したメールアドレスにアクセスができなくなった時に、利用するメールアドレスを入力します。 スキップしても構いません。

「次へ」をクリックします。

既にお持ちの方は飛ばしてください



電話番号を追加が表示されます。

こちら、先程入力した電話番号が表示されますが、 スキップしてもかまいません。

「次へ」をクリックします。

既にお持ちの方は飛ばしてください



アカウント情報の確認です。

ここまでお疲れ様でした!!



このメールアドレス、そしてメールアドレスにアクセスするためのパスワードは、必ずメモしてくださ<u>い。</u>

今メモしないと、次にパソコンを立ち上げたときに わからなくなってしまいますのでご注意を!

「次へ」をクリックします。

既にお持ちの方は飛ばしてください



プライバシーと利用規約が表示されます。 下の方まで画面をスクロールしてください。

すると「同意する」が表示されますので、クリック します。

これをクリックしましたら、ようやく「リモートデスクトップ」の画面に移ります。

インストールするにはgmailでログインする必要がありました。 今回作成した方、前から持っていた方も、この時点で、お使いの gmailでログインされている状態です。

ここからようやくリモート操作アプリのインストールを進めて頂けま す。





画面の色は違う場合があります が、左図の画面になります。

左図の赤い枠の部分をクリック しますと以下のフォームが表示 されます。

「拡張機能の追加」をクリックします。



この拡張機能には次のことが許可されます:

- ダウンロードを管理する
- 協調するネイティブ アプリケーションと通信する

拡張機能の追加

キャンセル



左図の画面が表示されますので、 「インストール」 をクリックします。

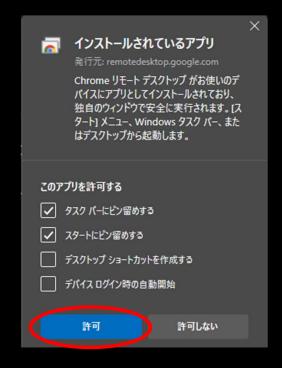


画面の色は違う場合がありますが、左図の フォームが表示されます。

「インストール」という部分をクリックし ます。



右図のフォームが表示されますので、「許可」をクリックします。



以下の画面表示になれば、リモート操作の準備が完了です。



#### リモート操作の当日の準備

以下のリモート操作へのURLをクリックしてください。

https://remotedesktop.google.com/support

以下の画面が表示され赤丸部分は「+コードを生成」と表示されている事を



#### リモート操作の対応可能日時のお知らせ

前のページにて「+コードを生成」が表示されていますと、 リモート操作での短時間での問題解決が出来ますので、 ご協力をお願い致します。

#### 【ご対応可能日時】

平日 8:00~17:00

土日祝日 8:00~12:00

となりますので、ご都合の良い日時をメールにて ご指定ください。

#### リモート操作の当日の準備

「この画面を共有」の右下に「+コードを生成」という表示がある状態で、 弊社サポートからの電話をお待ちください。



生成するとこのような数字12桁が表示されます。 これをサポータにお伝え頂きますと画面の共有ができるようになります。